

**„FORRÁS” WALDORF ÁLTALÁNOS ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
GYŐR**

O.M.: 101 503

Fenntartó: Győri Waldorf Egyesület



HÁZIREND

Készítette: Márkus Andrea
intézményvezető
2014.



Tartalom

A Házirend	3
A Házirend fogalma	3
A Házirend tartalma	3
A Házirend célja	4
A Házirend megismerése, nyilvánossága	4
A Házirend legitimitása.....	4
Az Iskola Waldorf-pedagógiai nevelési-oktatási alapja	5
Alapelvek	5
Az iskola valamint, a nevelés-oktatás rendje	6
Tanulói jogviszony sajátosságai a Waldorf-iskolában	6
A tanév általános rendjéről	6
Tanulói munkarend	7
Az Iskola használatának korlátozása	7
A tanórák rendje.....	8
Csengetési rend	9
A tanórán kívüli tevékenység	12
Iskolai rendezvények, ünnepélyek egyéb programok rendje.....	12
Tanórán kívüli egyéb foglalkozások.....	13
Külső rendezvényeken elvárt magatartás	13
A hiányzások igazolásának, a távolmaradások engedélyezésének rendje	13
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei.....	16
A tanulók jogai és kötelességei, ezek gyakorlásával kapcsolatos szabályok	16
Tanuló joga	16
A tanuló kötelessége	18
A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	20
A létesítmény használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályok.....	20
A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai, védelme	20
A tankönyvellátás iskolai rendjét	20
A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket	21
Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	21
Egészséges életmód	21
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése	21
A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése	22

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségének meghatározása	22
Szülői jogok és köteleességek	22
A szülő joga.....	22
A szülő kötelessége	23
A Házirend legitimációja	24
.....	24
Vincek Mónika Anna	24
Tanári Konferencia vezető	24
Győr, 2014. augusztus 27.	24

*Mottó: „A nevelésben három eszköz alkalmazható sikeresen:
a büntetés, a becsvágy felkeltése és a szeretet.
Ami az első kettőt illeti, arról a Waldorf-iskola lemond.” /Rudolf Steiner/*

A Házirend

A Házirend fogalma

A Tanári Kollégium által elfogadott Házirend biztosítja az Iskola közösségi életének szervezését, a Waldorf-pedagógia alapértékeinek közvetítését és a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósítását. A Házirend elősegíti iskolánk nevelő-oktató feladatainak ellátását, ezért betartását közös ügyünknek tekintjük. Az Iskolai közösség minden tagja a benne foglaltakat, önmagára nézve kötelezőnek ismeri el mely gondolatnak a kiindulási alapja az egészséges együttműködés lehetőségének megteremtése, azért, hogy az Iskola Waldorf-minősége jellegzetesen megnyilvánulhasson, hogy a Waldorf-pedagógia nevelési elvei megvalósulhassanak.

A HÁZIREND

a közösen együtt töltött időnkre vonatkozó azon szabályok összessége melyek a mindennapjainkat oly módon teszi élhetővé, hogy mindenki átlátja, és megérti e dokumentum szükségszerűségét.

A Házirend tartalma

A házirend alapját képező jogszabályok:

- **2011.évi CXCV. törvény.** a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 25.§ (2)-(4); 48.§ (1) (4) d); 46.§ (1) c, h/; 50.§ (1); 58.§ (1); 70.§ (2); 72.§ (5) a/; 120.§ (4)-(5);
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5.§ (1) a)-h), (2) a)-g); 51.§ (2) b)-c), (10); 82.§ (3) (4); 121.§ (7); 122.§ (9); 129.§ (1);

Az Iskola Házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az Iskola, által elvárt viselkedés szabályait. A házi rend a tanulói jogviszonyból, származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A Házi rend célja

- megállapítani a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket a jogszabályok előírásai alapján;
- deklarálni az iskola tanulóira, pedagógusaira, az iskola alkalmazottaira vonatkozó kötelezettségeket és jogokat;
- rendelkezni a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos szabályokról;
- biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házi rend megismerése, nyilvánossága

Az iskola Házi rendje nyilvános. A hatályos köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, valamint az iskola Szervezeti Működési Szabályzatának a diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége biztosított: egy-egy nyomtatott példány megtalálható az iskola könyvtárában, az iskola titkárságán, az intézményvezetőnél, a Diákönkormányzat vezetőjénél valamint a hatályos szövegek elérhetők az iskola honlapján is.

Minden szülőnek joga, hogy megismerje az iskola Házi rendjét. A 2008/2009-es tanévtől kezdődően minden szülőnek, akinek első és kilencedik osztályos gyermeke van, a Házi rend egy példányát át kell adni. Az új családok aláíró íven igazolják, hogy a Házi rendet átvették a tartalmát megismerték.

A szülők az iskola dokumentumairól az Szülői Együttműködő Közösségén keresztül, továbbá Szülői Körökön, Iskola Fórumon, Kerekasztal beszélgetéseken is kaphatnak általános tájékoztatást.

A tanulók az iskolai dokumentumokról a (diák önkormányzati) üléseken, osztályfőnöki órákon juthatnak naprakész információkhoz.

A Házi rend legitimitása

A Házi rend elfogadása a Tanári Kollégium (továbbiakban TK), mint nevelőtestületi jogkör. A **T K** a Házi rendet, annak módosítását, az Együttműködő Szülői Közösség (a továbbiakban: SZEK), a diákönkormányzat (továbbiakban: DÖK), továbbá a Waldorf-kerettanterv együttműködési alapelve folytán a fenntartó Győri Waldorf Egyesület (a továbbiakban GYWE) véleményének kikérésével **fogadja el**. Amennyiben többletköltség merülne fel a GYWE-nek egyetértési jogköre van. Az Iskolát és a Fenntartót együttesen képviselő szerv, mint **Iskola Parlament** (a továbbiakban: IP), az Iskola működését biztosító döntéshozó szerv, mely **egyetértési jogot gyakorol**.

A fenntartó egyetértése szükséges továbbá a Házi rend minden olyan rendelkezésének érvényességéhez, amellyel a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Az Házirendet a Tanári Kollégium a jogszabályi megfelelés tekintetében minden tanítási évben rendszeresen, május hónapban felülvizsgálja, továbbá részletes tartalmi felülvizsgálatát időszakosan, háromévente végzi.

Módosítása: A SZEK, a DÖK, a GYWE a TK és az Intézményvezető változtatási javaslatokat fogalmazhat meg az SZMSZ módosítására. A módosítási javaslatokat az IP javaslatára a TK fogadja el.

Az Iskola Waldorf-pedagógiai nevelési-oktatási alapja

A Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és AMI (a továbbiakban Iskola) azoknak a diákoknak az intézménye, akik nyitottak a világra, érzékenyek a környezetre, korszerű és alkalmazható tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják az Iskola integrációs törekvéseit és e folyamatban aktívan részt vállalnak. Iskolánkban szívesen fogadunk különböző világnézettel rendelkező családokat, felekezeti hovatartozás megkötése nélkül, amennyiben elfogadja és látogatja az iskolai ünnepeket, hagyományokat melyek a keresztyén ünnepekörhöz kötöten valósulnak meg. Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék mindennapi munkájukat, erősítsék az iskola szellemiségét. Tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait! Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz, a Waldorf-pedagógia alapelveihez.

Alapelvek

Mi, a Forrás Waldorf Iskolában tanuló diákok és szüleik, valamint az iskolában tanító tanárok és nem pedagógus munkatársak az alábbi alapelvek érvényesülésére törekszünk az iskolai élet során:

- *Partnerség* - Az iskolát a tanulók, a szülők, a tanárok és a nem pedagógus munkatársak szövetségének tekintjük egyéni és csoportos képességeink összehangolt kibontakoztatása érdekében. Az iskolai munka során a fő hangsúlyt az együttműködésre helyezzük.
- *Tisztelet* egymás iránt - Elismerjük és óvjuk egymás emberi méltóságát. Megbecsüléssel fordulunk közösségünk tagjai, és az általuk végzett munka felé.
- *Bátorság az őszinteségre* - Nyíltan felvállaljuk egymás előtt elképzeléseinket, véleményünket bármely kérdésben.

Viselkedési Elvek - konfliktusok esetére. A konfliktusok életünk részét képezik, lehetőséget adva önmagunk és társaink alaposabb megismerésére. Az a mód, ahogyan a konfliktusokat kezeljük, hatással van kapcsolatainkra, és kihat a bizalom és a biztonság légkörére iskolánkban. Mi, diákok, szülők, tanárok, valamint nem pedagógus munkatársak egyetértünk abban, hogy egymás testi és lelki megfélemlítése, bántalmazása, hitelességének lerombolása nem elfogadható módja a konfliktusok rendezésének, ezért első lépésként mindenki törekszik arra, hogy személyesen rendezze a kialakult helyzetet, amennyiben ez lehetetlenné válik, használja az „*Útkereső lapot*, mellyel segítséget kérhet a Harmónia Vigyázó csoporttól.

A Tanári Kollégium által elfogadott Házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A Házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét:

Az iskola valamint, a nevelés-oktatás rendje

Tanulói jogviszony sajátosságai a Waldorf-iskolában

A gyakorlatban a szülők részéről gyermekük beiratásával egy pedagógia választása történik meg, amely mellett sajátosan megjelenik a civil szektorbeli intézményfenntartói tevékenységben való részvétel követelménye (közhasznú cél támogatása személyes közreműködéssel és pénzbeni adománnyal). Az iskola működtetése és fenntarthatósága megvalósításának érdekében szoros együttműködés és támogatás alakul ki a szülői közösség és az intézmény között, amelytől jogi szempontból elhatárolandó a tanulói jogviszony. A tanulói jogviszony az iskola és a tanuló jogviszonya, amely nem kapcsolható össze a fenntartó tevékenységével és támogatásával.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályait, eljárási rendjét részletesen az SZMSZ 11. sz. melléklete: a BEISKOLÁZÁSI REND tartalmazza.

A Forrás Waldorf-iskola nem kötelező felvételt biztosító iskola.

Az *intézménybe való beiratkozással*, a *tanulói jogviszony* létesítésével a tanuló és szülője az érintett család elfogadja az iskola Waldorf-pedagógiai nevelési alapelveit, melyeket az otthoni nevelés kapcsán is igyekeznek előtérbe helyezni, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztyén hagyományokra épülő ünnepkör rendezvényeit, betartja azokat a viselkedési normákat, melyeket az adott rendezvény, program hangulata megkövetel.

A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony a jogszabályokban meghatározott eseteken kívül akkor is megszűnik, ha a **Tanulói Megállapodás** (SZMSZ 16. sz. melléklete: *Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról*) bármely okból kifolyólag felmondásra, megszüntetésre kerül.

A tanulói jogviszony megszűnése előtt a szülők rendezik adósságaikat és az Iskolától átvett eszközöket maradéktalanul visszaszolgáltatják.

A tanév általános rendjéről

az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait az IGA csoport (Igazgatási csoport) határozza meg a Tanévnyitó Konferencián, az érintett közösségek véleményének figyelembevételével és az intézményvezető rögzíti az éves munkatervben. A miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően használja fel az Iskola a tanítás nélküli munkanapokat (későbbiekben TNM). A Tanári Kollégium az egyes tagozatok csoportos

fejlődését elősegítő programokat tervez ezekre a napokra. A Felső tagozaton (gimnázium) 1 tanítás Nélküli Munkanap teljes programjáról a DÖK vezetősége dönt.

A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait, a házirendet, a munka- és balesetvédelmi és a tűzvédelmi előírásokat az osztálytanítók/osztálykísérők az első tanítási napon ismertetik a tanulókkal, az első Szülői Körökön pedig a szülőkkel. A tájékoztatók során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket a Tanári Kollégium jóváhagyásával az intézményvezető engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni a tanulói balesetvédelmi felelősnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, ezt az osztálytanítók és kísérők ismertetik a diákokkal.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a A nyitva tartást és a felügyelet időpontjait az intézmény bejáratánál ki kell függeszteni. A fentiek aktuális időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

Kollégiumot az intézmény nem működtet. Kollégiumi elhelyezési kérelemmel a város kollégiumaihoz kell fordulni.

Tanulói munkarend

Az Iskola szorgalmi időben hétfő reggeltől péntek estig tart nyitva.

Nyitvatartási időben az iskolaképviselőnek vagy az iskolaképviselő-helyetteseknek, akadályoztatásuk esetén a megbízott helyetteseknek az iskolában kell tartózkodnia

Tanítási időben 8:00-tól 16:00-ig az iskola telefonos ügyeletet tart, melyről - amennyiben munkaköréből adódó egyéb feladatai lehetővé teszik - az iskolatitkár gondoskodik.

A Madách-székhelyet 7:15 órakor az ügyeletes tanár nyitja. Az ügyeletes tanárok személyét az éves munkarendben, a tanévnnyitó konferencián a tanári kollégium megnevezi.

A reggeli ügyeletet igénybe vevő tanulók ettől az időponttól kezdve érkehetnek és gyülekezhetnek az iskolaudvaron vagy az iskola épületén belül és ügyeletes nevelő felügyelete mellett töltik el idejüket. A tanítás megkezdéséig az ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre és a tanulók testi épségére.

A Balassi-telephelyet 7:00 órakor a portás-gondnok nyitja, az ügyeletes tanár érkezéséig 7:30 óráig a tanulók az aulában gyülekezhetnek. Az ügyeletes tanár 7:30-kor engedi be a tanulókat az osztálytermekbe. Az általánostól eltérő nyitva tartásra a Tanári Kollégium tehet javaslatot, az Iskola Parlament engedélyezi és az Intézményvezetés tájékoztatja az Iskolai közösséget.

Az Iskola használatának korlátozása

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az iskola ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Az iskola épületében politikai rendezvényt nem lehet tartani.

Az Iskolában plakátokat és hirdetések, reklám- és szóróanyagokat csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

A tanítási időt 8:00-17:00 óra között kell megszervezni.

Az oktatás-nevelés a tanítás mind a székhelyen, mind a telephelyen 8:00 órakor kezdődik.

Valamennyi tanulótól elvárás, hogy legalább 10 perccel a tanítás megkezdése előtt érkezzen meg az Iskolába.

A főoktatást (epochát) tartó tanár kézfogással üdvözli a terembe lépő (1-8. évfolyam), illetve a teremben lévő (9-13. évfolyam) diákokat, majd közösen köszöntik egymást és elhangzik a fohász. A tanórai tevékenységet a nevelő szervezi meg. A tanulók a tanár útmutatásai szerint végzik a tanórai munkát, fegyelmezett munkavégzésükkel biztosítják a társak tanuláshoz való jogát.

A tanóra a szüneteket jelző csengő (mely nem elektronikus) elhangzása után kezdődik, magasabb évfolyamokon elvárás a tanulóktól, hogy órakezdést külső jelzés nélkül is figyelemmel kísérjék és betartsák, a megfelelő időben a tanulók kötelesek a tanteremben munkára kész állapotban várakozni.

A tanulók a tanuláshoz szükséges (tanév elején és az előző óra végén megállapodott) taneszközöket, felszereléseket kötelesek a tanóra kezdésére biztosítani. Amennyiben több alkalommal is hiányzik a tanuló felszerelése, amely az adott tanórán akadályozza a tanulást, a tanuló a tanár által kijelölt következményben részesül, erről a tanuló szüleit is értesítjük.

A tanulók önmaguk fejlődése érdekében felkészülnek a tanítási órákra, elkészítik a kijelölt házi feladatokat, egyéni vagy csoportos önálló munkákat, amennyiben ez rendszeresen elmarad a diák tanulószobai foglalkozásra kötelezhető, ahol a hiányosságait pótolnia kell.

Kicsengetéskor a tanár pontosan befejezi az órát, a tanulók összepakolják felszerelésüket. A tanulói rendész rendbe teszi a tantermet, előkészíti a következő tanórára. A szünetideje alatt a termekben a villanyt lekapcsolják, a termet kiszellőztetik.

Könyvtárba, tornaterembe, tornacsarnokba, sportpályára, számítástechnika, és egyéb szaktantermekbe csak tanári felügyelettel lehet bemenni..

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelete és irányítása mellett diákjaink kötelesek közreműködni az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

A szünetekben a tanulók a tanteremben, a folyosón, vagy az udvaron tartózkodhatnak a korosztálynak megállapított és bevezetett szokásoknak megfelelően.

A tízórai szünet első felében a tanulók a tízórait a tantermükben fogyasztják el az ennyivaló megfelelő minőségéről a szülőknek kell gondoskodniuk, a közép- és felső tagozatos diákok, ha pénzt kapnak tízórai vásárlására azt reggel az iskolába érkezés előtt tegyék meg, mert boltba nem lehet kimenni. A nagyszünet fennmaradó részét a tantermeken kívül (1-6. évfolyamok főleg) az időjárástól függetlenül is az iskola udvarán töltik, ezért a megfelelő ruházatról a szülőknek gondoskodnia kell, 6. évfolyamig váltócipő használata is szükséges.

A tanórák rendje (csengetési rend):

Csengetési rend

Madách utca		Balassi középtagozat		Balassi felső tagozat	
8:00-10:00	FŐOKTATÁS	8:00-10:00	FŐOKTATÁS	8:00-10:00	FŐOKTATÁS
10:00-10:20	TÍZÓRAI SZÜNET	10:00-10:20	TÍZÓRAI SZÜNET	10:00-10:20	TÍZÓRAI SZÜNET
10:20-11:05	1. SZAKÓRA	10:20-11:05	1. SZAKÓRA	10:20-11:05	1. SZAKÓRA
11:05-11:15	SZÜNET	11:05-11:15	SZÜNET	11:05-11:15	SZÜNET
11:15-12:00	2. SZAKÓRA	11:15-12:00	2. SZAKÓRA	11:15-12:00	2. SZAKÓRA
12:00-13:05	EBÉDSZÜNET	12:00-12:10	SZÜNET	12:00-12:10	SZÜNET
		12:10-12:55	3. SZAKÓRA	12:10-12:55	3. SZAKÓRA
		12:55-13:05	SZÜNET	12:55-13:05	SZÜNET
13:05-13:50	3. SZAKÓRA	13:05-13:50	4. SZAKÓRA	13:05-13:50	4. SZAKÓRA
13:50-13:55	SZÜNET	13:50-14:20	EBÉDSZÜNET	13:50-14:20	EBÉDSZÜNET
13:55-14:40	4. SZAKÓRA	14:20-15:05	5. SZAKÓRA	14:20-15:05	5. SZAKÓRA
		15:05-15:10	SZÜNET	15:05-15:10	SZÜNET
		15:10-15:55	6. SZAKÓRA	15:10-15:55	6. SZAKÓRA
		15:55-16:00	SZÜNET	15:55-16:00	SZÜNET
		16:00-16:45	7. SZAKÓRA	16:00-16:45	7. SZAKÓRA

Tanítási órák után ügyelet a Madách-székhelyen napköziben, a Balassi-telephelyen tanulószobán van.

Tanórán kívüli foglalkozások az órarendi órák után 15:00 órai kezdésig szervezhető az 1-5. évfolyamoknak, 17:00 órai kezdésig az 6-8. évfolyamoknak, 19:00 órai kezdésig a 9-13. évfolyamoknak. Tanórán kívüli foglalkozásokat igénybe vevő tanulók a megbeszélthelyen várják a foglalkozást vezető nevelőt.

Az ötödik, hatodik, hetedik szakóra: művészeti sáv, kezdés osztályonkénti megállapodás alapján a szaktanárral egyeztetve is szervezhető.

Az iskola épületét tanulóink sem lyukasórában, sem szünetekben az órarendi órák teljes ideje alatt nem hagyhatják el. A tanulók az iskola épületét tanítási időben csak az osztálytanító/kísérő vagy az intézményvezető írásos engedélyével hagyhatják el. Rendkívüli esetekben az iskola elhagyása kizárólag aláírt kilépőcíkjével történhet.

Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki, ellenben a késés időtartamának a megduplázásával köteles részt venni a szaktanár előírásának megfelelően a tanulószobai foglalkozáson pótlás céljából. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlanak tekintjük.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet (pl. étkezés), amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál. Ha a tanuló ezen eszközöket nem megfelelő helyen és időben használja a tanár felszólítására elhelyezi egy borítékba és beteszi a nevével ellátva erre acélra biztosított széfbe, melyet az utolsó tanítási óra után kérheti el.

Azok a tanulók, akiknek lyukasórájuk van, kötelesek fegyelmezetten viselkedni.

Az óráközi szünetekben ügyelet működik. Az ügyeletes a rábízott épületrészben köteles a tanulókra és az épület rendjére ügyelni. Az ügyelet szervezéséért a Tanári Kollégium a felelős, az ügyeleti rend az Éves munkaterv része az ügyeleti rendet a folyosón és a tanári szobában kifüggesztésre kerül.

Az utolsó tanítási óra, vagy a tanórán kívüli foglalkozás végén a tanulók az iskolát osztályonként - vagy csoportonként - önállóan, fegyelmezetten, - a tantermet rendbe téve, a rendész által kitakarítva – hagyhatják el. A tantermek rendjét az utolsó szakórát tartó tanár ellenőrzi, és a tantermet bezárja.

A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl.

A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat!

Az iskolából való távolmaradás esetén a hiányzó ismereteket a tanuló a tanár által megjelölt módon és időben pótolja.

A tanulók kötelesek az iskolai ünnepeken részt venni, az alkalomhoz illő ruhát viselni, az ünnepek megtartásához szükséges eszközöket, tárgyakat magukkal hozni.

Az Iskolai Könyvtárának nyitva tartása: A Tanári Kollégium által ezzel a feladattal megbízott tanár minden évben szeptember 15-ig - az adott tanévre vonatkozóan - köteles tájékoztatást

adni az iskolai közösség számára, és a nyitva tartásnak az Iskola honlapján történő megjelenítést megszervezni.

A választható tantárgyakról, a fakultációs lehetőségről, az órát várhatóan tartó pedagógus nevének és a felkészítés szintjének megjelölésével az iskola minden évben április 15-éig tájékoztatót tesz közzé. A tanuló május 20-áig adhatja le tantárgyválasztási szándékát, melyet aláír és 18 év alatt a szülővel is aláírat. A jelentkezéseket az osztálytanító/osztálykísérő összegyűjti és aláírva átadja az IGA csoportnak. Választását csak a szülő és a tanuló írásos kérelme alapján, minden tanév június hónapjában, IGA csoport engedélyével módosíthatja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra (ide számít a fakultáció és az előrehozott érettségi felkészítés), akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Osztályozó vizsgát szervez az iskola az érettségi vizsgaidőszakot megelőzően minden tanév január és április-május hónapjában, szükség esetén más időpontban is. Az osztályozó vizsgára jelentkezést az osztálytanító/osztálykísérőnél kell leadni, aki a tagozatos konferencián tájékoztatást ad a jelentkezőkről. Az osztályozó vizsga részletes követelményeit házirendünk *1. számú melléklete: Értékelési és vizsgaszabályzat tartalmazza.*

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Szükség esetén azokat tanulók esetében az osztálytanítók/osztálykísérők, munkavállalók esetében a gazdasági iroda megőrzésre átveszi; az iskola felelősséget csak a megőrzésre leadott tárgyak esetében vállal.

Tanulóinknak lehetőségük van a menzai szolgáltatások igénybevételére. Igénylésüket minden tanév végén, illetve pótlólag a tanév elején a szülő – nagykorú diák esetén a tanuló – aláírásával ellátva adhatják le. A menzai térítési díjakat legkésőbb minden hónap 15-éig kötelesek befizetni. A befizetett menzai térítési díjat az étkezés lemondása esetén a Házirend *2. számú melléklete az Iskolai Menza Működési Szabályzata* szerint visszatéríti az iskola.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a könyvtári nyitva tartás szerint meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A könyvtár részletes működési rendjét az *szmsz 8. számú melléklete: Könyvtári Szabályzat*

A tankönyvrendelést – a tagozatos konferenciák véleményének kikérésével – a Tanári Kollégium által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az iskolaképviselő-igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a SZEK véleményezze. Az iskolaképviselő-igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó szociális tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és az iskolai hozzáállásának figyelembe vételével adható.

Iskolánkban a „Waldorf-művészeti nevelés térítési díj vagy tandíj fizetése mellett vehető igénybe, erről a szülő beiratkozáskor, illetve módosítás esetén minden tanév szeptember 15-ig nyilatkozik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben és a 229/2012. (VIII. 28.) Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően. 3. sz. melléklet: Nyilatkozat „Waldorf-

művészeti nevelés” igénybevételéről.

Az Iskola szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat-festményeket és egyéb képzőművészeti munkákat, az éves munkákat, mestermunkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

Az iskolában a diákok számára tanítási idő alatt a hivatalos ügyintézés a következő:

- Iskolatitkár
- Gazdasági vezető
- Adminisztráció
- Iskola vezetés

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a nagyszünetben vagy tanítás után intézhetik. A szülők és a diákok számára az aktuális ügyfélfogadási idő az ajtókon kifüggesztve és a honlapon is elérhető.

A tanítási szünetek idején a hivatalos ügyek intézéséhez az Iskolának külön ügyeleti rend szerinti nyitva tartása van. Az ügyeleti rendet az Intézményvezető határozza meg, és erről a szünet megkezdése előtt tájékoztatnia kell az Iskola közösséget és az Fenntartót.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolában és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgáltatást teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlanak tekintjük.

Közösségi közreműködés a „rend fenntartásában” – Az Iskola szülői közössége figyelembe veszi és elfogadja, hogy a az epocha előtti és tanórák közötti szünetek nem az ügyintézésre, megbeszélésekre szánt időkerethez tartoznak, ilyen alkalmakkor nem keresik a pedagógusokat. Órarendi órák alatt nem telefonálnak gyermeküknek, sürgős, fontos és halaszthatatlan esetekben a titkárságon keresztül érhetik el a tanulót.

A tanórán kívüli tevékenység

Iskolai rendezvények, ünnepélyek egyéb programok rendje

Az intézmény hagyományainak ápolása, fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az Iskola tanári szülői, alkalmazotti és gyermekközösségének minden tagjától elvárás. Az ünnepélyeken, rendezvényeken, programokon a Tanári Kollégium és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező. Az ünnepségek rendezése, az előkészítő munkában való részvétel, a megemlékezések megtartása (az Iskola és a DÖK éves munkatervben foglaltak szerint) minden pedagógusnak kötelessége. A megtartott iskolai ünnepeket és megemlékezéseket az osztálytanító/osztálykísérő az osztálynaplóba bejegyzzi. Az iskola ünnepi műsorainak, a megemlékezések időpontját a tanév rendje tartalmazza, a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az Iskola hagyományos ünnepeit, rendezvényeit a tanév rendje részletezi.

Az iskola ünnepein és egyéb közös rendezvényein a hétköznapitól eltérő, de a személyiségének megfelelő, azt hangsúlyozó ünneplő ruha viselése elvárás. A diákok öltözködésében a Waldorf-pedagógia alapértékeire jellemző mértéktartásnak kell érvényesülnie, hangsúlyozottan a korosztálynak és az alkalomnak megfelelő ruházat kívánatos. A kirívó öltözködés, hajfestés, extrém hajviselet, smink, körömlakk és testékszer nem engedélyezett az általános iskolai korosztálynak.

A könyvtár állománya és olvasótermi szolgáltatásai a könyvtár nyilvántartási idejében rendeltetésszerűen használhatók. Sportlétesítményeink a fiatalok rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő és Bothmer-tanárokkal valamint az intézményvezetővel kell egyeztetni.

A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete és a rendszergazda iránymutatásai mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban *a Házirend 3. számú melléklete: a számítógépterem használatának észszerűségi szabályzatában* rögzített módon használhatják diákjaink.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek, a TK javaslatainak figyelembe vételével tanórán kívüli MŰHELYEK keretében egyéb foglalkozásokat szervez. A különböző Műhelyekbe csoportosított egyéb foglalkozások helyét és időtartamát az IGA csoport rögzíti a MŰHELYEK KÍNÁLATÁBAN, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

Külső rendezvényeken elvárt magatartás

A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások, ahol a tanuló jogviszonyából eredően van jelen pl.:bemutatók, kiállítások (euritmia, tánc, dráma, művészeti bemutatók, előadások, Forrás Napok illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborok, kirándulások, gyakorlatok, sport rendezvények, projektek, iskolai szervezésű orvosi ellátások, beavatások, mindezek oda-vissza útján, színházlátogatás, koncert, előadás) lebonyolításakor is érvényesek. Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolából hazamenet.

A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulói nem látogathatják.

A hiányzások igazolásának, a távolmaradások engedélyezésének rendje

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a osztálynaplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az Iskola az értesítő könyvön keresztül, és Szülői Körökön valamint Fogadó Órán ad tájékoztatást.

Tanulóink hiányzásának igazolását az Iskola szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint az osztálytanítók/osztálykísérők végzik. A tanulók hiányzásukat öt munkanapon belül kötelesek igazolni. Az orvosi igazolást – a nagykorú tanuló kivételével – az egyik szülőnek

alá kell írnia. A szülői aláírás nélkül az orvosi igazolás nem fogadható el a hiányzás igazolásaként.

Betegségről fakadó hiányzás esetén a szülő – nagykorú diák esetén ő maga - a hiányzás első napján értesíti az osztálytanítót/osztálykísérőt.

Tanulóink évente legfeljebb három nap időtartamra – szüleik (nagykorú diák esetében a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kaphatnak a távolmaradásra. Az osztálytanító/osztálykísérő utólagos szülői igazolást nem fogadhat el. A három napot meghaladó előre látható hiányzáshoz a szülőnek két héttel az esemény előtt kérelmet kell benyújtania a tagozatos konferenciához, az osztálytanító/osztálykísérő véleménye alapján a Tanári Kollégium engedélyre van szükség.

Az ünnepekről, rendezvényekről, egyéb programokról (gyakorlat, projekt, beavatás) csak a z esedékesség előtt két héttel a szülő által írt írásbeli kérelemmel lehetséges évente egy alkalomról. Bármely iskolai rendezvényre, valamint a tanévzáró – bizonyítványosztás – Nyárünnepre vonatkozó szülői igazolást az osztálytanító/osztálykísérő nem köteles elfogadni.

Az Iskola értesítési kötelezettsége – A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet V. FEJEZET 19. alcíme rendelkezik a gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokról. Ezen jogszabály szerint és a 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban jár el az Iskola:

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - e házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

- a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát az EMMI r. 49. § (2a) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni **a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha **a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri**. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi

feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

- tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

- Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen⁹¹

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

- alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a Tanári Kollégium engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A Tanári Kollégium az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házi rendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, céltudatos, következetes erőfeszítést tesz, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az Iskola dicséretben részesíti, nyilvánosan megköszöni és elismeri. Az iskola ezen túlmenően elismeri és megdicséri azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és elismerésben részesíti a TK. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét, valamint intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítményét (tanulmányi, sport kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese, stb.) is elismerő oklevéllel is honorálja a TK. A dicséretet, mind a Waldorf-bizonyítványba, mind az állami bizonyítványkönyvbe be kell vezetni és az elismerés tárgyi jutalmát a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan át kell adni.

Iskolánkban a büntetés illetve a fegyelmi eljárás alkalmazása helyett az ún. ne hibáztass' és a jóvátételi' (resztoratív) eljárást részesítjük előnyben. *4. számú melléklet: Kim Payn féle – ne hibáztass módszer, és rezstoratív eljárás.*

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, a szaktanára osztálytanítója/osztálykísérője, a Tagozatos Konferencia, a Tanári Kollégium által kirótt következményben részesül. A további súlyos vétségek következményeként a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmező intézkedések részletes szabályait az SZMSZ VII. 1. fejezete: *A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai, A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai* tartalmazza.

A tanulók jogai és kötelességei, ezek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Tanuló joga

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől /iskolaképviselő-igazgató és helyettes(ei)/ lehet kérni, illetve elérhető az iskola honlapján és a könyvtárban.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánosságához való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: a DÖK vezetősége, egy osztály diákbizottsága, a Tanári Kollégium, a Tagozatos Konferenciák, az intézményvezető. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles a DÖK patronáló tanárral.

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az Iskola irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában DÖK működik. A tanuló választó és választható a DÖK képviselőbe 9. évfolyamtól kezdődően. A DÖK vezetőségéből két főt delegálható az Iskola Parlamentbe, ahol a diákokat érintő kérdések megvitatásakor véleményezési joggal az

Iskola Fórumon véleménynyilvánítási és beszámolási joggal rendelkeznek. Az érdekérvényesítési jogait a tanulók szervezetten a DÖK-ön keresztül gyakorolhatják. A Házirend 5. sz. melléklete: DÖK SZMSZ tartalmazza a diákönkormányzat részletes működését. Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a Házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. E jogát a tanuló a tanítási órán, az óra menetéhez és a tanítás rendjéhez alkalmazkodva gyakorolhatja.

Kérdést intézhet az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulónak joga, hogy a Waldorf-pedagógia szellemiségének megfelelő nevelés-oktatásban, és Waldorf-művészeti nevelésben részesüljön.

A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.

A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá.

A tanuló joga, hogy használja az SZMSZ 14. számú mellékletét tartalmazó *Harmónia kereső lapot* és segítséget kapjon a *Harmónia Vigyázó Csoporttól*.

A szünetekben való étkezési lehetőség mellett az iskola napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára térítési díj ellenében.

A tanuló joga, hogy a napközi szolgáltatásait igénybe vegye, - 6. osztálytól pedig igény szerint, előzetes jelentkezés, vagy pedagógus általi utalás alapján - tanulószobai ellátásban részesüljön.

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanulók tanári engedéllyel (szükség szerint tanári felügyelet mellett) igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit, az iskolához tartozó területeket, udvarokat (könyvtár, tornaterem, informatika terem stb.), azok működési rendje szerint.

A tanuló joga, hogy kezdeményezze önképzőkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más műhelyeknek, köröknek.

A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.

A Waldorf-pedagógia elveivel ellenkezik, a tanulónak az joga, hogy magántanulói jogviszonyt kérelmezzen az iskolától. Idézet a Magyarországi Waldorf-iskolák Kerettantervéből: „*Magántanulói jogviszony:*

A magántanulói jogviszony természeténél fogva nehezen illeszthető a Waldorf-iskola keretei közé. A Waldorf-pedagógia a tanulók folyamatos jelenlétére és munkájára épít, az értékelés a

tanuló teljes tanévi teljesítményére és jelenlétére irányul, a vizsgáztatást csak szűk keretek között fogadja el. A magántanulói jogviszony létesítése nem automatikus, az iskolának körültekintően kell vizsgálnia, hogy szülői felkészítés mellett miként teljesíthető és értékelhető a tantervi követelmény. A Waldorf-iskolákban a magántanulói státusz az iskola engedélyéhez kötött.”

Iskolai tanulmányi idejét pihenőidő, szabadidő, étkezési idő, mindennapi testmozgás beépítésével, sportolási, lehetőség és művészeti foglalkozások biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítja az iskola.

A tanulónak joga a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatások igénybevétele, valamint az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség.

A diákok az osztálytanítójuk vagy osztálykísérőjük által engedélyezett játékokat, sportszereket hozhatnak az iskolába, és az általuk biztosított és felügyelt időszakban használhatják azokat.

A tanuló kötelessége

- hogy tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a szükséges felszerelést magával hozza.
- hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és egyéb foglalkozási helyeknek a rendben tartása.
- hogy betartsa az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
- hogy a kötelező és szabadon választott tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken jelen legyen, hiányzásait jelen szabályzatban foglaltak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- hogy ha magatartási okokból, felszerelés hiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők értesítése mellett. Ezek a pótlások hivatalos óráknak számítanak.
- hogy az írásbeli és a szóbeli számonkéréseken jelen legyen, a epochazárókat, témazárókat, egyéb számonkérő dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a tanár nem értékelhetőnek ítéli, vagy nem teljesítettnek tekintheti, ill. a további lépéseket foganatosíthat.
- hogy magatartása a Waldorf-iskola alapelveinek megfelelően fegyelmezett legyen, mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseli, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a tanítási időn kívül is.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az Iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült.

- Tilos saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető eszközt/eszközöket az iskolába hozni. A tanárnak el kell vennie a tanulótól az ilyen eszközt, mely csak a szülőnek adható vissza.
- Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékokat játszani tilos.
- hogy részt vegyen az Iskola által szervezett kötelező egészségügyi-, és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e Házirendben szabályozottak szerint igazolja. Ez alóli felmentést az Iskola előzetes írásbeli szülői kérésre adhat.
- hogy elsajátítsa és betartsa a baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az Iskola önálló szabályzatát képezik. Tanév kezdetekor az osztálytanító/osztálykísérő a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát. Ha a tanulóval olyan baleset történik, amely biztosítási eljárást von maga után, a tanuló köteles azt a tanári szobában és/vagy a titkárságán jelezni.
- hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az Iskola valamelyik dolgozójának.
- hogy a tanítás után padját rendben, tisztán, az osztályt felsöpörve, a táblát lemosva hagyja. A teremben a váltócipő használatáról az osztálytanító dönt.
- hogy az Iskola termeiben, berendezésében, létesítményében okozott károkat megtérítse.
- hogy az életkoruknak megfelelő, tápláló ételeket fogyasszanak az iskolánkban. A cukorkák, chips, rágógumi, szénsavas üdítő, energiaital fogyasztását a Tanári Kollégium nem támogatja és nem engedélyezi. Édes étel fogyasztását pénteki napon javasoljuk.
- Elektronikai eszközöket (beleértve a mobiltelefont is) a diákok csak kikapcsolt állapotban tarthatnak az iskolában. A gimnáziumi osztályokban tanítási idő alatt csak a tanár engedélyével használhatják (pl. számológép, hangfelvétel, stb.) ezeket. Amennyiben bekapcsolva maradnak, és ezzel zavarják az órát, a tanár kérésére a tanuló egy borítékba helyezi, melyet lezár és ráírja a saját nevét majd elhelyezi a biztonságos őrzésre kialakított széfbe, a tanítási órák végén kapja vissza. Ha mindez a tanév során még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza a készülék. Nemkívánatos és kerülendő a tanulók kihívó megjelenése és viselkedése.
- Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.

Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és a technikai dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, a tanóra kezdési időpontjában ott legyen. Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek. Megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit (fénymásolatok, könyvek, füzetek, szaktárgyi eszközök).

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

Az intézmény minden nyilvános dokumentuma megtekinthető az iskola honlapján, ill. nyomtatott formában a könyvtárban.

Az intézmény tanulóinak rendszeres tájékoztatásának formái:

- heti rendszerességgel az osztályfőnöki órákon (alsó és középtagozaton a főoktatás egyéb részeibe integráltan)
- heti rendszerességgel az elektronikus úton terjesztett Heti Hírmondóban
- 2 havi rendszerességgel az osztálytanítók/kísérők/szaktanárok fogadóóráin
- 2 havi rendszerességgel a szülői körök alkalmával a szülők bevonásával
- évente a tanév első közös osztályfőnöki óráján
- rendkívüli esetben a faliújságon kihelyezett tájékoztatókban
- egyéb megoldással (kör e-mail, sms) az osztálytanító/kísérő saját hatásköre alapján
- DÖK üléseken a működési rendjükben megfogalmazottaknak megfelelően
- Iskola Parlamenti ülésen keresztül meghívásra
- Iskola Fórumon évente kétszer

A létesítmény használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályok

Az iskola használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok tartalmazzák.

A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai, védelme

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje. A tanuló kérésére, saját célra igénybe veheti az iskola bizonyos vagyontárgyait. Átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonsvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házirend tiltja.

Így az Intézménybe különösen nem hozhatóak be az alábbi eszközök, anyagok:

- kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz, kábítószernek minősülő anyagok stb.).
- mobiltelefont és magán célra szórakoztató elektronikai berendezéseket tanítási órán sem a tanulók, sem a tanárok nem használhatnak, ezen eszközök tanítási óra alatt kikapcsolva tartandók

A tankönyvellátás iskolai rendjét

a 4. sz. melléklete tartalmazza

A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjét az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény (2014. január 1-től)

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ 16. sz. melléklete tartalmazza: *Megállapodás a tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról*

Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit

A törvényi előírásokon túl adható szociális támogatások, kedvezmények megállapításának, felosztásának elveit az Iskola Parlament állapítja meg és hirdeti ki minden tanév szeptember 15-ig.

Egészséges életmód

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

A mozgás-testnevelés, Bothmer-gimnasztika tantárgyat tanító pedagógusok - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban, a iskola Munkarendjében elrendelt időpontban a meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola mozgás-testnevelést, Bothmer-gimnasztikát tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A tanulók fizikai fittségi mérésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

Az egészséges életmód támogatására vonatkozó Iskolai Munkarendben és Házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

- az Iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

- amennyiben az intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

- jelen nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése

Az Iskolában folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az Iskola kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoporthoz nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett gyermekek, tanulók a JÓLLÉT csoport által javasolt és megszervezett, kiemelt segítségében részesülnek.

Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti a pszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek, a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségének meghatározása

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyét, a JÓLLÉT csoport tagjait a tanév elején az osztálytanítók/osztálykísérők ismertetik a tanulókkal, és tájékoztatják a diákokat az érintett felelősök elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról is. Iskolánkban lehetőség van TUTOR rendszer segítő lehetőségeit is alkalmazni, mely a diákok választásával, vagy a pedagógusok kijelölésével realizálódik.

Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga *hogy*

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szmsz-ét tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, ill. nevelési tanácsadóhoz való fordulást kezdeményezzen;
- kezdeményezze szülői csoport, önképzőkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli kérelmére, javaslatára a megkereséstől számított tizenöt munkanapon belül érdemi választ kapjon az illetékes személytől, ill. testülettől;
- az érintett pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tanórákon, foglalkozásokon, Nyílt Napokon, iskolai rendezvényeken;
- csatlakozzon a SZEK munkájához, csatlakozzon a Győri Waldorf Egyesülethez az iskola fenntartójához;
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, *hog*

- az iskola által képviselt Waldorf-pedagógia elveit megtartsa az otthoni nevelésben;
- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét;
- biztosítsa a gyermek tankötelezettségének teljesítését;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére erre vonatkozólag javaslat születik. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására;
- megkösse az iskolával a Megállapodást;
- az Iskola törvényes működéséhez szükséges nyilatkozatokat megtegye;
- a saját vagy gyermeke adataiban bekövetkezett változásokat nyolc napon belül bejelentse a titkárságon;
- az Iskolai rendezvényeken a megfelelő ruházatban való megjelenés, és az alkalomhoz illő viselkedés tanúsítása;
- az adományvállalás és egyéb támogató jellegű feladatvállalás az iskola fejlődése érdekében.

*„A szabály semmit sem ér, ha elhatározásszerűen viseled,
ha komoran és konokul csörömpöl rajtad;
a szabály akkor jó, ha érzéseidbe ivódik és finoman,
hajlékonyan támogat.” (Weöres Sándor)*

A Házirend legitimációja

Hatályos 2015. január 1.	
Területi hatálya A Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola székhelye: 9027 Győr, Madách u. 10., telephelye: 9027 Győr, Balassi u. 1. egész területe, az iskola épülete körüli udvar, illetve az iskola által egyéb helyen, külső helyszíneken szervezett események.	
A Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a Szülői Együttműködő Közösség, a Diákönkormányzat, a Győri Waldorf Egyesület véleményezte az Iskola Parlament jóváhagyta.	
Pozitív véleményét kinyilvánította. SZEK vezető Dr. Balogh-Máté Rita	Pozitív véleményét kinyilvánította. DÖK elnök Kollár Anna Petra
Egyetértését fejezte ki GYWE elnök Dr. Borbély Margit Győr, 2014. augusztus hó 27. nap	
Az Iskola Parlament jóváhagyta. I.P. levezető elnök Répássy-Tar Gabriella Győr, 2014. augusztus 27. nap	
A Forrás Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a Tanári Kollégium a mai napon a TK/2014/08.27/86/c. határozatával elfogadta.	
..... Vincek Mónika Anna Tanári Konferencia vezető Győr, 2014. augusztus 27.	

A Házirend mellékletei

1. számú melléklet: *Értékelési és vizsgaszabályzat*

2. számú melléklet: *Az Iskolai Menza Működési Szabályzata*

3. számú melléklet: *Nyilatkozat „Waldorf-művészeti nevelés” igénybevételéről.*

4. sz. melléklet: